



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL PROJEKTO KONKURSO VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO BEI DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2013 m. liepos 30 d. Nr. AB1-1891

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 68 ir 69 straipsniais:

1. S u d a r a u „Medelyno“ gyvenamojo rajono Klaipėdoje detaliojo plano parengimo projekto, kurio pagrindu bus rengiamas detalusis planas, atviro projekto konkurso vertinimo komisiją:

pirmininkas – Kastytis Macijauskas, Urbanistinės plėtros departamento direktorius;  
nariai:

Mantė Černiūtė-Amšiejienė, Architektūros ir miesto planavimo skyriaus Teritorijų planavimo poskyrio vedėja;

Jurgita Gudelevičienė, projekto „Teritorinio planavimo dokumentų rengimas“ vadovė;

Almantas Mureika, Architektūros ir miesto planavimo skyriaus savivaldybės vyriausiasis architektas;

Vigilija Paulionienė, Lietuvos architektų sąjungos Klaipėdos apskrities organizacijos ekspertų tarybos narė;

Margarita Ramanauskienė, Lietuvos architektų sąjungos Klaipėdos apskrities organizacijos ekspertų tarybos narė;

Aurelija Umantaitė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.

Jei komisijos pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, jo funkcijas vykdyti pavedu Almantui Mureikai.

2. S u t e i k i u šio įsakymo 1 punkte nurodytai konkurso vertinimo komisijai visus įgaliojimus šioms užduotims atlikti:

2.1. išnagrinėti, aptarti ir įvertinti konkursui pateiktus projektus;

2.2. patikrinti tiekėjų kvalifikacinius duomenis, priimti sprendimą apie projektus pateikusių konkurso dalyvių atitiktį konkurso reikalavimams;

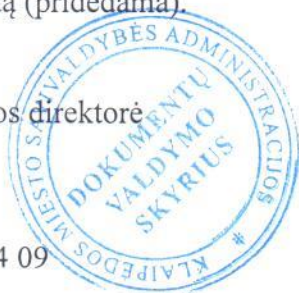
2.3. paskelbti konkurso rezultatus.

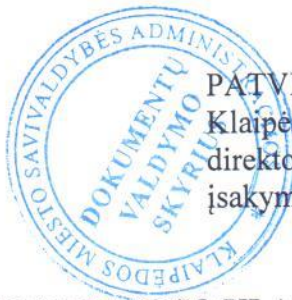
3. T v i r t i n u „Medelyno“ gyvenamojo rajono Klaipėdoje detaliojo plano parengimo projekto, kurio pagrindu bus rengiamas detalusis planas, atviro projekto konkurso vertinimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Savivaldybės administracijos direktorė

Judita Simonavičiūtė

J. Gudelevičienė, tel. 21 94 09  
2013-07-25





PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2013 m. *liepos 30* d.  
įsakymu Nr. AD1- *1891*

## **„MEDELYNO“ GYVENAMOJO RAJONO KLAIPĖDOJE DETALIOJO PLANO PARENGIMO PROJEKTO, KURIO PAGRINDU BUS RENGIAMAS DETALUSIS PLANAS, ATVIRO PROJEKTO KONKURSO VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. „Medelyno“ gyvenamojo rajono Klaipėdoje detaliojo plano parengimo projekto, kurio pagrindu bus rengiamas detalusis planas, atviro projekto konkurso vertinimo komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – administracija) direktoriaus įsakymu sudarytos „Medelyno“ gyvenamojo rajono Klaipėdoje detaliojo plano parengimo projekto, kurio pagrindu bus rengiamas detalusis planas, atviro projekto konkurso vertinimo komisijos (toliau – komisija) funkcijas, teises ir pareigas, sprendimų priėmimo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisijos paskirtis – vadovaujantis konkurso sąlygose nustatytais vertinimo kriterijais nustatyti projekto konkurso laimėtoją.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Projekto konkurso organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 97, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

4. Komisija savo sprendimus priima laikydama nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus komisija yra savarankiška.

5. Komisija veikia administracijos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Ji vykdo tik raštiškas administracijos direktoriaus užduotis, turi teisę atsisakyti vykdyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems teisės aktams prieštaraujančius pavedimus.

6. Komisijos pirmininkas, kiekvienas komisijos narys ir ekspertas gali dalyvauti komisijos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą

7. Komisija yra atskaitinga administracijos direktoriui.

### **II. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

8. Komisija, gavusi administracijos direktoriaus įgaliojimus, atlieka šiuos veiksmus:

8.1. nagrinėja, vertina ir vadovaujasi komisijos darbe administracijos specialistų parengtu pirkimo dokumentu (technine užduotimi, konkurso sąlygomis);

8.2. nagrinėja, aptaria ir vertina pateiktus projektus;

8.3. pagal poreikį rengia viešą aptarimą;

8.4. tikrina teikėjų kvalifikacinius duomenis, priima sprendimą apie projektus pateikusių konkurso dalyvių atitiktį konkurso reikalavimams;

8.5. gavusi administracijos direktoriaus įgaliojimą, nutraukia pirkimo procedūras;

8.6. skelbia apie įvykusio konkurso rezultatus;

8.7. atlieka kitus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytus veiksmus, reikalingus projekto konkursui vykdyti.

### **III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Komisija, vykdydama jai pavestas užduotis, turi teisę:

- 9.1. savarankiškai nagrinėti dalyvių pateiktus projektus;
- 9.2. gauti iš administracijos visą informaciją, reikalingą projekto konkursui organizuoti ir vykdyti;
- 9.3. administracijos direktoriaus sutikimu kviešti ekspertus (recenzentus) pateiktiems projektams įvertinti;
- 9.4. organizuoti viešą aptarimą;
- 9.5. turi kitas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintas teises.
10. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo:
  - 10.1. vykdyti šiame reglamente bei konkurso sąlygose nurodytas funkcijas;
  - 10.2. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų.
11. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, neturi teisės tretiesiems asmenims, išskyrus jos pakviestus ekspertus, Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovus, perkančiosios organizacijos vadovą, jo įgaliotus asmenis, kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus asmenis ir institucijas, teikti jokios informacijos, susijusios su atliekamo pirkimo procedūromis, išskyrus tą informaciją, kurią pateikti privaloma pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.
12. Komisija negali teikti teikėjams informacijos, susijusios su teikėjo pasiūlymo turiniu, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdo sąžiningą konkurenciją.

#### **IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

13. Komisijos pirmininkas komisijos sekretoriumi paskiria vieną iš komisijos narių.
14. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų komisijos narių.
15. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai (komisijos nariai gali sužinoti, kas pateikė pasiūlymus, tik komisijai priėmus sprendimą dėl geriausio projekto).
16. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Jei pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, jo funkcijas vykdo savivaldybės vyriausiasis architektas Almantas Mureika.
17. Komisija sprendimą dėl geriausio pasiūlymo priima suskaičiavusi kiekvienam priimtam projektui kiekvieno kriterijaus visų komisijos narių suteiktus balus ir apskaičiavusi kriterijaus vidurkį. Kiekvienam pateiktam projektui susumuojami kriterijų vidurkiai ir apskaičiuojamas bendras balų skaičius. Geriausiu pripažįstamas projektas, surinkęs didžiausią balų skaičių.
18. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno komisijos nario nuomonė. Protokolą rašo komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo visi komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Komisijos pirmininkas, narys ir ekspertas už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Už komisijos veiklą atsako ją sudaręs administracijos direktorius.
  20. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo komisijos darbe nuo to momento, kai paaiškėja, kad jo dalyvavimas gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.
  21. Komisijos veikla pasibaigia nustačius geriausią projektą bei nustatyta tvarka tai įforminus.
-