

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2015 m. gruodžio 10 d. Nr. 79-1893
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – planavimo organizatorius) (kodas 1887710823, adresas: Liepų g. 11, 91502 Klaipėda), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir Vaclovas Markaitis (toliau – planavimo iniciatorius) (adresas: J. Zaurveino g. 5-7, 92122 Klaipėda) sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – žemės sklypo Paryžiaus Komunos g. 24A, Klaipėdoje, detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 1999 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. 13, koregavimo rengimas ir finansavimas.

III. PLANAVIMO TIKSLAI

2. Detaliojo planavimo tikslai – nekeičiant žemės sklypo paskirties, naudojimo būdo, pakeisti privalomuosius teritorijos naudojimo reglamentus (užstatymo tankumą, intensyvumą, aukštingumą), koreguojant žemės sklypo Paryžiaus Komunos g. 24A, Klaipėdoje, detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 1999 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. 13, sprendinius.

IV. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3. Planavimo iniciatoriaus teisės:

3.1. šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytu pagrindu kreiptis į institucijas, nurodytas Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme;

3.2. savo nuožiūra pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją.

4. Planavimo iniciatoriaus pareigos:

4.1. bendradarbiauti su planavimo organizatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia planavimo organizatoriaus pareigoms vykdyti;

4.2. šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytu pagrindu rengti 1 punkte nurodytą teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

4.3. šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, svarstyti suinteresuotai visuomenei, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka, informuoti visus turto naudotojus, kurių būklė keičiama dėl parengtų sprendinių;

4.4. vadovautis Klaipėdos miesto bendruoju planu ir planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais bei detaliaisiais planais, sprendinius ruošti atliktų tyrimų išvadų pagrindu;

4.5. vadovautis nagrinėjamoje teritorijoje atliktu inžinerinės infrastruktūros vertinimu, jį atliekant pateikti automobilių stovėjimo vietų ir naujų inžinerinių tinklų poreikio skaičiavimus ir

atstumus iki pastatų nuo jų. Nagrinėjama teritorija apima planuojamą sklypą, privažiavimus ir inžinerinių komunikacijų koridorius prie sklypo ir greta jo esančių pastatų suformuotus sklypus;

4.6. pagal sutartį finansuoti 1 punkte nurodyto detaliojo plano rengimą ir nereikalauti atlyginti detaliojo plano parengimo ir kitų susijusių išlaidų, jei detaliojo plano projektas nustatyta tvarka nebus patvirtintas ar nustatyta tvarka patvirtinto detaliojo plano sprendiniai netenkins planavimo iniciatoriaus lūkesčių;

4.7. informuoti planavimo organizatorių (el. paštas planavimas@klaipeda.lt, tel. 39 32 27) apie teritorijų planavimo dokumento rengimo procedūras ir, suderinus su juo, pateikti viešam svarstymui skirtą grafinę bei tekstinę medžiagą susipažinti bei viešinti;

4.8. informuoti planavimo organizatorių (el. paštas planavimas@klaipeda.lt, tel. 39 32 27), jei nutraukia planavimo darbus anksčiau arba pasirenka kitą planavimo dokumento rengėją;

4.9. pateikti planavimo organizatoriui teikimui tvirtinti:

4.9.1. 2 egzempliorius detaliojo plano bylų (viena iš jų – originalas);

4.9.2. 10 detaliojo plano brėžinių, sumažintų iki A3 formato, patvirtintų kopijų;

4.9.3. 2 egzempliorius detaliojo plano originalaus dydžio brėžinių;

4.9.4. 10 egzempliorių detaliojo plano aiškinamojo rašto;

4.9.5. skaitmeninėse laikmenose topografinį planą, brėžinius ir aiškinamąjį raštą (*dwg, doc* formatais, 2 vnt.);

4.9.6. skaitmeninę laikmeną, pasirašytą elektroniniu parašu, su šiais įrašytais duomenimis – sprendinių brėžiniais *dwg* formatu pagal patvirtintą teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikaciją LKS-94 sistema ir rastriniu *pdf* formatu bei aiškinamuoju raštu (*doc* ir *pdf* formatais);

4.9.7. pateikti planavimo organizatoriui derinti Nuolatinei teritorijų planavimo komisijai 2 egzempliorius detaliojo plano bylų (viena iš jų originalas); 2 vnt. skaitmeninėse laikmenose topografinį planą, brėžinius ir aiškinamąjį raštą (*dwg, doc, rastriniu pdf* formatais);

4.9.8. iki pradėdant teikti derinti teritorijų planavimo dokumentą Teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, pateikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos įgaliotai institucijai Aplinkos apsaugos agentūros taršos prevencijos ir leidimų departamentui 1 vnt. skaitmeninėje laikmenoje brėžinius ir aiškinamąjį raštą (*dwg, doc, rastriniu pdf* formatais);

4.9.9. prieš teikiant teritorijų planavimo dokumento sprendinius svarstyti Nuolatinėje teritorijų planavimo komisijoje, pateikti Architektūros ir miesto planavimo skyriui 2 egzempliorius detaliojo plano bylų, 1 vnt. skaitmeninėje laikmenoje topografinį planą, brėžinius ir aiškinamąjį raštą (*dwg, doc, rastriniu pdf* formatais) svarstyti teritorijų planavimo dokumentų vertinimo darbo grupėje;

4.10. užtikrinti, kad planavimo metu nebūtų sprendinių, kurie pažeidžia viešąjį interesą, trečiųjų asmenų interesą, reikalui esant, numatyti kompensacines priemones, papildomus tyrimus ar planavimą;

4.11. prieš tvirtinant teritorijų planavimo dokumentą, pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį tuo atveju, jei sprendiniams įgyvendinti reikia pertvarkyti žemės sklypus ar nustatyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir (ar) servitutus šiems sklypams, paimti žemę visuomenės poreikiams, plėtoti inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą.

V. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Planavimo organizatoriaus teisės:

5.1. sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu kreiptis į institucijas, nurodytas Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų

nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

5.2. atsisakyti teikti tvirtinti teritorijų planavimo dokumentą, jei planavimo iniciatorius atsisako pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį, kai teikiamo tvirtinti teritorijų planavimo sprendiniams įgyvendinti reikia pertvarkyti žemės sklypus ar nustatyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir (ar) servitutus šiems sklypams, paimti žemę visuomenės poreikiams, plėtoti inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą;

5.3. nutraukti sutartį, jeigu plano rengėjas nevykdo normų ir teisės aktų reikalavimų.

6. Planavimo organizatoriaus pareigos:

6.1. bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti ir tikrinti;

6.2. bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS), savivaldybės interneto svetainėje, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento, dalyvaujant jo viešame svarstyme;

6.3. teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų;

6.4. teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų;

6.5. teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo patvirtinimo, iniciatoriui laiku pateikus 4.9.6 papunktyje nurodytus dokumentus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS

8. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo datos iki teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo datos, bet ne ilgiau kaip septynerius metus.

9. Šalių teisės ir pareigos baigiasi patvirtinus teritorijų planavimo dokumentą arba pasibaigus sutarties galiojimo terminui.

10. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas jos galiojimo terminas arba sutartis nutraukiama.

11. Kuriai nors šaliai pažeidus sutarties sąlygas ir nepašalinus raštiškai nurodyto pažeidimo per 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai.

12. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta bet kurios iš šalių, jeigu, pasikeitus teisės aktams, nebeįmanoma pasiekti sutarties tikslų.

13. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta bet kurios iš šalių, jeigu kita šalis nepagrįstai ilgai vilkina teritorijų planavimo procesą ir nepašalina šio raštiškai nurodyto pažeidimo per 30 darbo dienų terminą.

VIII. KITOS SĄLYGOS

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną šalims.

15. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

16. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nesutaria, ginčai sprendžiami Lietuvos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Planavimo organizatorius

Planavimo iniciatorius

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



(parašas)

Vaclovas Markaitis

Vaclovas Markaitis

Parengė
Teritorijų planavimo poskyrio vyriausioji specialistė

Rima Pletkauskienė
Rima Pletkauskienė, tel. 39 61 56

2015-12-04