

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2015 m. gruodžio 10 d. Nr. 79-189H
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – planavimo organizatorius) (kodas 1887710823, adresas: Liepų g. 11, 91502 Klaipėda), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir akcinė bendrovė „Klaipėdos energija“ (kodas 140249252, adresas: Danės g. 8, 92109 Klaipėda) (toliau – planavimo iniciatorius), atstovaujama generalinio direktoriaus Vytauto Valučio, sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – kvartalo prie Kosmonautų g. tęsinio iki Pievų ir Rokiškio gatvių detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2000 m. birželio 1 d. sprendimu Nr. 32, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės įrengimo prie Šiaurės prospekto, Klaipėdoje, detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. AD1-1432, ir teritorijos prie Kosmonautų gatvės tęsinio (dabar Šiaurės pr.) detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 6 d. sprendimu Nr. T2-202, keitimo rengimas ir finansavimas teritorijoje, ribojamoje Šiaurės pr. ir sklypo Priestočio g. 1 šiaurinės ribos.

III. PLANAVIMO TIKSLAI

2. Detaliojo planavimo keitimo tikslai – pakeisti Kvartalo prie Kosmonautų g. tęsinio iki Pievų ir Rokiškio gatvių detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2000-06-01 sprendimu Nr. 32, sprendinius, Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės įrengimo prie Šiaurės prospekto, Klaipėdoje, detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2010-08-12 įsakymu Nr. AD1-1432, sprendinius, Teritorijos prie Kosmonautų gatvės tęsinio (dabar Šiaurės pr.) detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2008-06-06 sprendimu Nr. T2-202, sprendinius, suformuoti žemės sklypą katilinės statybai, esant poreikiui numatyti žemės sklypų pertvarkymo galimybes, nustatyti teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo reikalavimus, apribojimus, numatyti susisiekimo sistemos ir inžinerinės infrastruktūros sprendinius.

IV. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3. Planavimo iniciatoriaus teisės:

3.1. šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytu pagrindu kreiptis į institucijas, nurodytas Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme;

3.2. savo nuožiūra pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją.

4. Planavimo iniciatoriaus pareigos:

4.1. bendradarbiauti su planavimo organizatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia planavimo organizatoriaus pareigoms vykdyti;

4.2. šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytu pagrindu rengti 1 punkte nurodytą teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

4.3. šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, svarstyti suinteresuotai visuomenei, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka, informuoti visus turto naudotojus, kurių būklė keičiama dėl parengtų sprendinių;

4.4. vadovautis Klaipėdos miesto bendruoju planu ir planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais bei detaliaisiais planais, sprendinius ruošti atliktų tyrimų išvadų pagrindu;

4.5. pagal sutartį finansuoti 1 punkte nurodyto detaliojo plano rengimą ir nereikalauti atlyginti detaliojo plano parengimo ir kitų susijusių išlaidų, jei detaliojo plano projektas nustatyta tvarka nebus patvirtintas ar nustatyta tvarka patvirtinto detaliojo plano sprendiniai netenkina planavimo iniciatoriaus lūkesčių;

4.6. informuoti planavimo organizatorių (el. paštas planavimas@klaipeda.lt, tel. 39 32 27) apie teritorijų planavimo dokumento rengimo procedūras ir, suderinus su juo, pateikti viešam svarstymui skirtą grafinę bei tekstinę medžiagą susipažinti bei viešinti;

4.7. informuoti planavimo organizatorių (el. paštas planavimas@klaipeda.lt, tel. 39 32 27), jei nutraukia planavimo darbus anksčiau arba pasirenka kitą planavimo dokumento rengėją;

4.8. pateikti planavimo organizatoriui teikimui tvirtinti:

4.8.1. 2 egzempliorius detaliojo plano bylų (viena iš jų – originalas);

4.8.2. 10 detaliojo plano brėžinių, sumažintų iki A3 formato, patvirtintų kopijų;

4.8.3. 2 egzempliorius detaliojo plano originalaus dydžio brėžinių;

4.8.4. 10 egzempliorių detaliojo plano aiškinamojo rašto;

4.8.5. skaitmeninėse laikmenose topografinį planą, brėžinius ir aiškinamąjį raštą (*dwg, doc* formatais, 2 vnt.);

4.8.6. skaitmeninę laikmeną, pasirašytą elektroniniu parašu, su šiais įrašytais duomenimis – sprendinių brėžiniais *dwg* formatu pagal patvirtintą teritorijų planavimo erdviųjų duomenų specifikaciją LKS-94 sistema ir rastriniu *pdf* formatu bei aiškinamuoju raštu (*doc* ir *pdf* formatais);

4.8.7. pateikti planavimo organizatoriui derinti nuolatinei teritorijų planavimo komisijai 3 egzempliorius detaliojo plano bylų (viena iš jų originalas); 2 vnt. skaitmeninėse laikmenose topografinį planą, brėžinius ir aiškinamąjį raštą (*dwg, doc, rastriniu pdf* formatais);

4.8.8. iki pradėdant teikti derinti teritorijų planavimo dokumentą Teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, pateikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos įgaliotai institucijai Aplinkos apsaugos agentūros taršos prevencijos ir leidimų departamentui 1 vnt. skaitmeninėje laikmenoje brėžinius ir aiškinamąjį raštą (*dwg, doc, rastriniu pdf* formatais);

4.9. užtikrinti, kad planavimo metu nebūtų sprendinių, kurie pažeidžia viešąjį interesą, trečiųjų asmenų interesą, reikalui esant, numatyti kompensacines priemones, papildomus tyrimus ar planavimą;

4.10. atlikti SPAV procedūras;

4.11. prieš tvirtinant teritorijų planavimo dokumentą, pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį tuo atveju, jei sprendiniams įgyvendinti reikia pertvarkyti žemės sklypus ar nustatyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir (ar) servitutus šiems sklypams, paimti žemę visuomenės poreikiams, plėtoti inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą.

V. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Planavimo organizatoriaus teisės:

5.1. sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu kreiptis į institucijas, nurodytas Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų

nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

5.2. atsisakyti teikti tvirtinti teritorijų planavimo dokumentą, jei planavimo iniciatorius atsisako pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį, kai teikiama tvirtinti teritorijų planavimo sprendiniams įgyvendinti reikia pertvarkyti žemės sklypus ar nustatyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir (ar) servitutus šiems sklypams, paimti žemę visuomenės poreikiams, plėtoti inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą;

5.3. nutraukti sutartį, jeigu plano rengėjas nevykdo normų ir teisės aktų reikalavimų.

6. Planavimo organizatoriaus pareigos:

6.1. bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti ir tikrinti;

6.2. bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS), savivaldybės interneto svetainėje, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento, dalyvaujant jo viešame svarstyme;

6.3. teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų;

6.4. teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų;

6.5. teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo patvirtinimo, iniciatoriui laiku pateikus 4.8.6 papunktyje nurodytus dokumentus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS

8. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo datos iki teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo datos, bet ne ilgiau kaip septynerius metus.

9. Šalių teisės ir pareigos baigiasi patvirtinus teritorijų planavimo dokumentą arba pasibaigus sutarties galiojimo terminui.

10. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas jos galiojimo terminas arba sutartis nutraukiama.

11. Kuriai nors šaliai pažeidus sutarties sąlygas ir nepašalinus raštiškai nurodyto pažeidimo per 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai.

12. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta bet kurios iš šalių, jeigu, pasikeitus teisės aktams, nebeįmanoma pasiekti sutarties tikslų.

13. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta bet kurios iš šalių, jeigu kita šalis nepagrįstai ilgai vilkina teritorijų planavimo procesą ir nepašalina šio raštiškai nurodyto pažeidimo per 30 darbo dienų terminą.

VIII. KITOS SĄLYGOS

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną šalims.

15. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

16. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Planavimo organizatorius

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



Planavimo iniciatorius

Akcinės bendrovės „Klaipėdos energija“
generalinis direktorius

(parašas)

Vytautas Valutis



A. V.

V. Buinevicius
Vilius Buinevicius
Teritorijų planavimo specialistė

Parengė
Teritorijų planavimo poskyrio vyriausioji specialistė

Rima Pletkauskienė, tel. 39 61 56
2015-12-04

Teisininkas
Simonas Vainorius

K. Jonkus
Kestutis Jonkus
Finansų direktorius

Veiklos aptarnavimo centro
vadovas

Antanas Katinas

A. Katinas