|  |
| --- |
| Sportinės veiklos programų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų nuostatų1 priedas |
| (Klaipėdos miesto savivaldybės |
| tarybos 2016 m. sausio 28 d. |
| sprendimo Nr. T2-6 redakcija) |

**SPORTINĖS VEIKLOS programos dalinio finansavimo iš klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų PARAIŠKA**

**PROGRAMOS PAVADINIMAS** *(Trumpas programos pavadinimas, nusakantis idėją)*

|  |
| --- |
|  |

**I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS**

**1. Pareiškėjo pavadinimas**

*(Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą ir šios organizacijos teisinė forma)*

|  |
| --- |
|  |

**2. Pareiškėjo kodas, organizacijos veiklos pobūdis**

*(Nurodomas kodas ir veiklos pobūdis pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą)*

|  |
| --- |
|  |

**3. Pareiškėjo buveinės adresas**

*(Nurodoma gatvė, namo numeris ir butas (jei reikia), pašto kodas, vietovė pagal pareiškėjo juridinio asmens oficialų registravimo adresą, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)*

|  |
| --- |
|  |

**4. Pareiškėjo vadovas (atsakingas asmuo)**

*(Nurodomas pareiškėjo institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)*

|  |
| --- |
|  |

**5. Kontaktinis asmuo (programos vadovas)**

*(Nurodomas vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Turėtų būti nurodomas asmuo, kuris tiesiogiai susijęs su programos aprašymo rengimu ir jo vykdymu. Kontaktinis asmuo (programos vadovas) gali būti ir institucijos vadovas, su sąlyga, kad jis tiesiogiai susijęs su programos aprašymo rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su programos aprašymo rengimu ir jos vykdymu)*

|  |
| --- |
|  |

**II. PROGRAMOS APRAŠYMAS**

**6. Programos įgyvendinimo laikotarpis**

*(Nurodoma data (metų ir mėnesių tikslumu), kada planuojama pradėti vykdyti ir kada planuojama baigti teikiamą programą)*

|  |
| --- |
|  |

**7. Programos tikslas**

*(Nurodomas tikslas (-ai) formuluojamas (-i) glaustai, aiškiai apibrėžiant pagrindinę programos idėją, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant programą. Rekomenduojama formuluojant tikslą vartoti sąvokas: „prisidėti prie (......), siekti“ ir pan. Teikiama programa negali turėti daugiau kaip du tikslus)*

|  |
| --- |
|  |

**8. Programos uždaviniai**

*(Uždaviniai turėtų būti nustatomi taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius programos metu padarytą pažangą; uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas; vienam tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai)*

|  |
| --- |
|  |

**9. Trumpas programos esmės aprašymas**

*(Pirmoje dalyje aprašoma, kokią (kokias) problemą sprendžia ši programa; ar šios problemos yra aktualios ir prioritetinės per artimiausius metus; pagrindžiama, kodėl ši programa ir jį vykdant numatytos veiklos yra efektyvi priemonė minėtoms problemoms spręsti.*

*Antroje dalyje glaustai aprašoma programos idėja, programos veiklų vieta, kas dalyvaus, kas vykdys programą, kokios trukmės, kokio pobūdžio programa (ilgalaikė ar trumpalaikė, skirta plačiajai visuomenei ar uždara), pažymimas projekto pagrindinis rezultatas)*

|  |
| --- |
|  |

**10. Tikslinė programos grupė ir dalyviai**

*(Aprašoma, kam, kokiai tikslinei grupei skirta ši programa (išskaidyti tikslinę grupę pagal socialinius rodiklius). Nurodoma, kas dalyvaus programos veiklose, kiek bus dalyvaujančiųjų šioje programoje. Pateikiami konkretūs tikslios auditorijos (dalyviai, sportininkai, programos vykdytojai ir t. t.) ir abstrakčios auditorijos (žmonės, kurie sužinos apie programą tiesiogiai ar programos viešinimo metu) skaičiai. Nurodoma, iš kur šie dalyviai, koks jų amžiaus intervalas)*

|  |
| --- |
|  |

**11. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus programą**

*(Pagal išvardytus tikslus ir uždavinius numatoma, kokie rezultatai turi būti pasiekti programos eigoje ir pasibaigus programai; koks yra ilgalaikis programos poveikis dalyviams, programos vadovams, aplinkai; kokia galima šios programos ilgalaikė nauda visuomenei, grupei)*

|  |
| --- |
|  |

**12. Programos tęstinumas**

*(Nurodyti, ar ši programa yra ankstesnių pareiškėjo vykdytų programų pasekmė, ar tęstinumas; koks numatomas tolimesnis programos tęstinumas; koks galimas šios programos plėtojimas ir vystymas)*

|  |
| --- |
|  |

**13. Informacija apie programos organizatorius**

*(Nurodoma programos vadovo ir organizatorių kvalifikacija)*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**14. Turimi resursai programai įgyvendinti**

*(Nurodoma patalpos, įranga, patirtis ir kt.)*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**III. DETALIOJI LĖŠŲ POREIKIO SĄMATA IR SKAIČIAVIMAI**

**VISOS PROGRAMOS IŠLAIDŲ SĄMATA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Sporto renginio pavadinimas | Vieta | Data | Suma Eur | Iš savivaldybės prašoma suma |
| 1. |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |   |
| 4. |   |   |   |   |   |
| 5. |   |   |   |   |   |
|   | **Iš viso** |  |  |  |  |

**15. Iš viso programai įgyvendinti reikalinga suma**

|  |
| --- |
|   |

**16. Iš savivaldybės prašoma suma**

|  |
| --- |
|  |

**17. Anksčiau gautos savivaldybės lėšos (metai, suma)**

|  |
| --- |
|  |

**18. Pateikiamas planuojamų programos pajamų šaltinių detalizavimas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavadinimas  | Turimos lėšos (Eur) | % | Numatomos gauti lėšos (Eur) | % |
| Klaipėdos miesto savivaldybės administracija |   |   |   |   |
| Fondai |   |   |   |   |
| Valstybinės institucijos  |   |   |   |   |
| Rėmėjai |   |   |   |   |
| Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti):  |   |   |   |   |
| Iš viso |   |   |   |   |

**19. Pateikite išlaidų sąmatos pozicijas prašomiems programos iš savivaldybės įgyvendinimo kaštams padengti paraiškos priede.**

**IV. PARAIŠKOS PRIEDAI**

1. Organizacijos įregistravimo pažymėjimo kopija.

2. Garantiniai raštai, patvirtinantys suteiktą ar ketinamą suteikti finansinę paramą numatomai įgyvendinti sporto programai (pateikti patikslinus sąmatą prieš pasirašant sutartį).

3. Sporto programos vadovo gyvenimo aprašymas.

4. Sporto šaką kuruojančios įstaigos rekomendacinis raštas (pateikti Sporto ir kūno kultūros skyriui pareikalavus).

5. Paraiškos 2 egzemplioriai.

*Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs dalinį finansavimą, informuoti Sporto ir kūno kultūros skyrių, kaip vykdoma programa, ir, įvykdžius programą, pateikti galutinę ataskaitą iki einamojo ketvirčio 5 dienos pagal patvirtintas ataskaitos formas.*

Paraiškos užpildymo data: \_\_\_\_\_\_\_m. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** d.

Pareiškėjo vadovas ar atsakingas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

Pareiškėjo finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

**V. SPORTO ŠAKĄ KURUOJANČIOS ĮSTAIGOS REKOMENDACIJA**

**Rekomendacijos tekstas**

|  |
| --- |
|  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

Užpildymo data: m. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** d.

A. V.

**VI. SPORTINĖS VEIKLOS programos dalinio finansavimo iš klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų DETALI NUMATOMŲ LĖŠŲ SĄMATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Maitinimo, apgyvendinimo išlaidos Lietuvoje** *(iš savivaldybės biudžeto galima skirti ne daugiau kaip 30 proc. sumos, kurią skyrė savivaldybė programai įgyvendinti)* |
|  | Renginio, išlaidų pavadinimas | Dalyvio pavadinimas | Dalyvių skaičius | Dienų skaičius | Suma (Eur) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  **Patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma**  |
|  | Išlaidų pavadinimas | Kiekis | Vieneto kaina | Suma (Eur) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Trumpalaikis sporto inventorius, apranga, ūkinės, kanceliarinės ir kitos prekės** *(vieneto įsigijimo vertė ne didesnė nei 499 Eur)* |
|  | Išlaidų pavadinimas | Kiekis | Vieneto kaina | Suma (Eur) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Starto mokestis, reklama, leidyba** |
|  | Išlaidų pavadinimas | Kiekis | Vieneto kaina | Suma (Eur) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Kelionės bilietai, transporto išlaidos** |
|  | Išlaidų pavadinimas | Kiekis | Vieneto kaina | Suma (Eur) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Atlygis pagal sportinės veiklos sutartis** |
|  | Išlaidų pavadinimas | Kiekis | Vieneto kaina | Suma (Eur) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.**  | **Programos administravimo išlaidos** *(programos vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio išlaidoms iš savivaldybės biudžeto galima skirti ne daugiau kaip 20 proc.)* |
|  | Išlaidų pavadinimas | Kiekis | Vieneto kaina | Suma (Eur) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Sudarė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas ir pavardė, parašas)