



PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktorius *2016m. birželio 8d.*  
įsakymu Nr. *A01-1814*

## KLAIPĖDOS REGIONO PASIEKIAMUMO IR ŽINOMUMO DIDINIMO 2016–2018 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO KONKURSO ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Klaipėdos regiono pasiekiamumo ir žinomumo didinimo 2016–2018 metų programos įgyvendinimo konkurso (toliau – Konkursas) sąlygas ir organizavimo bei vykdymo tvarką.
2. Konkurso nuostatai parengti vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T2-72 „Dėl pritarimo Klaipėdos regiono pasiekiamumo ir žinomumo didinimo 2016–2018 metų programai ir jungtinės veiklos sutarties pasirašymui“.
3. Konkursas organizuojamas parinkti tiesioginį susisiekimą vykdančią (-ias) organizaciją (-as) teikti elektronines rinkodaros paslaugas Klaipėdos regiono pasiekiamumo ir žinomumo didinimo 2016–2018 metų programos įgyvendinimo laikotarpiu.
4. Konkurso vykdo Konkurso organizavimo ir vykdymo komisija (toliau – Komisija), sudaryta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktoriaus įsakymu.
5. Konkursas yra atviras.
6. Konkurse gali dalyvauti oro transporto sektoriaus įmonės, aktyviai veikiančios Klaipėdos regione ir užtikrinančios susisiekimą oro transportu.

### II SKYRIUS KONKURSO SKELBIMO TVARKA

7. Informacija apie Konkurso organizavimą skelbiama Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje, adresu [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt).
8. Skelbime apie Konkurso nurodoma:
  - 8.1. Konkurso pavadinimas;
  - 8.2. dokumentų dalyvauti Konkurse pateikimo terminas (nurodoma pirma ir paskutinė dokumentų priėmimo diena ir valanda);
  - 8.3. dokumentų dalyvauti Konkurse priėmimo ir registracijos vieta ir laikas, atsakingas už dokumentų priėmimą asmuo, elektroninis paštas, telefono numeris, kuriuo galima gauti informaciją apie Konkurso sąlygas ir vykdymo tvarką;
  - 8.4. Konkurso vykdymo vieta ir laikas;
  - 8.5. Konkurso nuostatų išdavimo vieta ir laikas.
9. Konkurso dalyvių pasiūlymų pateikimo termino pirma diena nustatoma ne anksčiau negu 7 kalendorinės dienos nuo skelbimo publikavimo dienos.

### III SKYRIUS DALYVAVIMO KONKURSE SĄLYGOS IR PRIVALOMI PATEIKTI DOKUMENTAI

10. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai Konkurso dalyviams:
  - 10.1. juridiniai asmenys, teikiantys paraiškas, turi turėti teisę vykdyti susisiekimą oro transportu;

10.2. neturėti įsiskolinimo valstybės ir savivaldybės biudžetams (jei Lietuvos Respublikos juridinis asmuo);

10.3. neturėti įsiskolinimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai (jei Lietuvos Respublikos juridinis asmuo).

11. Konkurso dalyviai pateikia šiuos dokumentus:

11.1. paraišą dalyvauti Konkurse;

11.2. profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymą, kaip yra nustatyta valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaraciją, liudijančią tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: VĮ Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą ir (arba) Juridinių asmenų registro pažymėjimą, įstatus ar kitus dokumentus, patvirtinančius teisę vykdyti susisiekimą oro transportu;

11.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos pažymą apie atsiskaitymą su valstybės ir savivaldybės biudžetais (jei Lietuvos Respublikos juridinis asmuo);

11.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo pažymą apie atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu (jei Lietuvos Respublikos juridinis asmuo);

11.5. kitos šalies juridinis asmuo pateikia deklaraciją, kurioje deklaruoja, kad neturi įsiskolinimų šalies biudžetui ir nėra bankrutuojantis;

11.6. išsamią informaciją apie Klaipėdos regiono pasiekiamumo ir žinomumo didinimą tiesioginį susisiekimą vykdančios organizacijos elektroninėmis rinkodaros priemonėmis;

11.7. konkursiniame pasiūlyme esantys dokumentai (su priedais) turi būti susiūti, sunumeruoti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir patvirtinti antspaudu (jei tokį turi). Jei dokumentai yra užsienio kalba, dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir tinkamai patvirtinti.

12. Konkurso dalyvis įsipareigoja:

12.1. po sutarties įsigaliojimo dienos iki einamųjų metų gruodžio 15 d. pateikti Administracijai veiklos ataskaitą apie paraiškoje nurodytų rodiklių pasiekimą;

12.2. pasirašyti finansavimo sutartį su Administracija dėl Klaipėdos regiono pasiekiamumo ir žinomumo didinimo elektroninėmis rinkodaros priemonėmis paslaugų teikimo ne vėliau negu per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pateikimo dienos.

13. Už netinkamą įsipareigojimų vykdymą taikoma ši atsakomybė:

13.1. 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą veiklos sąlygų pažeidimo ar įsipareigojimų nevykdymo atvejį;

13.2. sutarties nutraukimas, jeigu paslaugų teikėjas nesilaiko sutartyje numatytų įsipareigojimų ir nepašalina nustatytų trūkumų per nustatytą terminą.

14. Dokumentų priėmimo laikotarpiu Konkurso dalyviai turi teisę raštu teikti klausimus dėl Konkurso sąlygų ir tvarkos ne vėliau kaip likus 4 (keturioms) darbo dienoms iki dokumentų priėmimo laikotarpio pabaigos. Klausimai raštu teikiami Administracijai arba Komisijos sekretoriui el. paštu. Komisijos sekretorius raštu rengia ir el. paštu siunčia Konkurso dalyviams atsakymus, kuriuos suderina su Komisijos pirmininku. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie yra išsiunčiami paraiškoje nurodytu elektroniniu adresu.

15. Dokumentai Konkursui priimami Administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyryje (114 kab., Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 61 20, el. paštas [lina.kryzeviciene@klaipeda.lt](mailto:lina.kryzeviciene@klaipeda.lt)). Konkurso dalyviai privalo pateikti konkursinį pasiūlymą užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta „Klaipėdos regiono pasiekiamumo ir žinomumo didinimo konkursui“. Konkurso dalyviui išduodama pažyma, kurioje nurodomas voko registravimo numeris, paraiškos gavimo data ir laikas. Konkursui laiku voke pateikti dokumentai Konkurso dalyviui negražinami. Jeigu vokas gaunamas pavėluotai, jis neregistruojamas ir iš karto gražinamas siuntėjui neatplėštas.

#### IV SKYRIUS

### KONKURSO VYKDYMO TVARKA, VERTINIMO KRITERIJAI IR KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA

16. Konkurso dalyvių pateikti vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos pirmojo posėdžio metu. Pirmajame posėdyje Komisijos nariai posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma išrenka Komisijos pirmininką. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu gali dalyvauti visi pageidaujantys Konkurso dalyviai. Posėdžio data ir vieta ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki posėdžio paskelbiama Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje, adresu [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt).

17. Komisiją sudaro Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinti asociacijos „Klaipėdos regionas“ deleguoti penki atstovai. Administracijos Tarptautinių ryšių, verslo plėtros ir turizmo skyriaus darbuotojas paskiriamas Komisijos sekretoriumi. Sekretorius nėra Komisijos narys.

18. Visi Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisija, atplėšusi vokus, suregistruoja pateiktus dokumentus ir surašo Konkurso dalyvių dokumentų inventorizavimo protokolą. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Sprendimai posėdyje priimami balsavimu, dalyvaujant ne mažiau kaip pusei Komisijos narių. Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Komisijos pirmininko balsas.

19. Komisija posėdyje įvertina pateiktų dokumentų ir Konkurso dalyvių kvalifikacijos atitiktį nustatytiems reikalavimams. Komisija gali paprašyti Konkurso dalyvių patikslinti savo kvalifikaciją per Komisijos nustatytą laiką, kuris negali būti trumpesnis kaip 2 (dvi) darbo dienos. Jeigu kyla neaiškumų, Komisija gali paprašyti Konkurso dalyvių pateikti papildomus paaiškinimus ar patikslinimus. Konkurso dalyvio pasiūlymas atmetamas, jeigu Konkurso dalyvis per nustatytą terminą nepateikia visų šių nuostatų 11 punkte išvardytų dokumentų ar (ir) neatitinka nustatytų privalomų kvalifikacinių reikalavimų. Komisijos posėdyje nedalyvaujantys Konkurso dalyviai, kurių pasiūlymai yra atmesti, raštu informuojami ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie yra išsiunčiami paraiškoje nurodytu elektroniniu adresu.

20. Ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo pirmojo posėdžio Komisija renkasi į antrąjį posėdį vertinti Konkurso nuostatus atitinkančius pasiūlymus. Pasiūlymai gali būti vertinami ir tame pačiame posėdyje. Konkurso dalyvių pasiūlymus Komisija vertina pagal toliau nurodytus vertinimo kriterijus.

21. Vertinimo kriterijai:

21.1. tiesioginių kryptčių skrydžių vykdymas – iki 3 balų (viena kryptis – 1 balas)\*;

21.2. siūlomų tiesioginio susisiekiimo skrydžių skaičius per metus – nuo 1 iki 2 balų (didesnis skaičius, didesnis balas)\*;

21.3. siūlomas tiesioginio susisiekiimo vietų skaičius per metus – nuo 1 iki 2 balų (didesnis skaičius, didesnis balas)\*;

21.4. per metus aptarnaujamų klientų skaičius – nuo 1 iki 2 balų (didesnis skaičius, didesnis balas)\*;

21.5. maksimalus balų skaičius – 10 balų, kiekvienas vertinamas kriterijus turi surinkti ne mažiau kaip po 1 balą, bet kurio kriterijaus vertinimas 0 reiškia paraiškos neatitikimą vertinimo kriterijams. Tokia paraiška atmetama. Duomenų vertinimo imtis yra laikotarpis nuo 2016 m. balandžio 1 d. iki 2017 m. kovo 31 d.

22. Konkurso laimi daugiausia balų surinkęs dalyvis. Jeigu keli dalyviai surenka vienodą balų skaičių, nugalėtoju tampa dalyvis, kuris paraišką pateikė pirmiau.

23. Konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra gautas bent vienas visus Konkurso reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.

24. Konkursui pateikti dokumentai Konkurso organizavimo laikotarpiu ir vienus metus jam pasibaigus yra saugomi Tarptautinių ryšių, verslo plėtros ir turizmo skyriuje.

---

\* Pastaba: Konkurso dalyvis 21.1–21.4 papunkčių duomenų tikslumui įrodyti privalo pateikti pažymą iš valstybės įmonės Lietuvos oro uostų, kurioje būtų patvirtinama dėl skrydžių bendrovės sutartinio įsipareigojimo suteikti Konkurso dalyvio paraiškoje nurodytą tiesioginio susisiekiimo skrydžių skaičių per metus.

25. Apie Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintus Konkurso rezultatus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu el. paštu informuojami visi Konkurso dalyviai, taip pat Konkurso rezultatai paskelbiami Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje, adresu [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt), per 2 (dvi) darbo dienas nuo jų patvirtinimo.

**V SKYRIUS  
BAIGAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Administracijos direktorius su Konkurso laimėtoju pasirašo sutartį.

---